

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 4 ORISTANO
PIANO ORGANIZZATIVO DI RIENTRO
SCUOLA PRIMARIA “SA RODIA” – VIA CAIROLI

**MANTENERE NEGLI SPOSTAMENTI LA DISTANZA DI 1 METRO ED INDOSSARE LA MASCHERINA
SI RACCOMANDA DI RISPETTARE IN MODO RIGOROSO TUTTI GLI ORARI ASSEGNATI E DI
TERMINARE LE ATTIVITÀ CON ADEGUATO ANTICIPO RISPETTO ALL’ORARIO DI USCITA
PREVISTO.**

ATTIVITÀ	ORGANIZZAZIONE	
INGRESSO	<p>Il docente della prima ora attende gli alunni in classe. Gli scuolabus fermeranno in via CAIROLI presso il cancello B, percorso nero/giallo. Tra gli alunni certificati saranno assistiti dagli insegnanti di sostegno sia in ingresso che in uscita solo quelli con gravi disabilità. Genitori ed accompagnatori degli alunni non potranno accedere all’edificio scolastico salvo precise necessità previa autorizzazione a parte della Scuola naturalmente tutte le misure di prevenzione stabilite.</p>	
	PIANO TERRA	
	Classe	AULA
	IV B	10
	I C	9
	I D	8
	I E	7
	I A	6
	I B	5
	II A	Ex sala mensa
	IV A	3
	III A	1
	<p>Ingresso dal cancello D di piazza DON LUIGI STURZO (lato palestra) Percorso esterno sino alle porte esterne delle singole aule. Colore percorso: ARGENTO (frecce a terra distanziate di un metro).</p> <p>Ingresso dal cancello A di via CAIROLI Percorso esterno rampa laterale. Porta di ingresso principale 2 Colore percorso: VERDE ((frecce a terra distanziate di un metro).</p> <p>Ingresso dal cancello C di via BALBO Percorso esterno a destra sino alle porte esterne delle aule. Colore percorso: GIALLO (frecce a terra distanziate di un metro).</p>	
	PIANO PRIMO	
	Classe	AULA
	V A	Ex aula musica
	IV D	Ex aula informatica
	IV C	20
	II B	19
	II C	18
	II D	16
	III B	15
	III C	14
	V B	13
	V D	12
	V C	11
	<p>Ingresso dal cancello A di via CAIROLI Rampa centrale Porta di ingresso principale 1. Scala interna 1 Colore percorso: BLU (frecce a terra distanziate di un metro).</p> <p>Ingresso dal cancello C di via BALBO Porta esterna 3 Scala interna 2 Colore percorso: ROSSO (frecce a terra distanziate di un metro).</p>	

ATTIVITÀ	ORGANIZZAZIONE
USCITA	<p>CLASSI A TEMPO NORMALE Il docente dell'ultima ora accompagna la classe fino al cancello di uscita ASSEGNATO IN INGRESSO facendo il percorso all'inverso. PIANO TERRA: le classi usciranno in successione secondo la numerazione crescente delle aule attendendo lo sfollamento della classe precedente. PRIMO PIANO: le classi usciranno in successione dando precedenza a quelle più vicine alle rispettive scale interne (scala 1: sequenza aula 18-19-20-ex informatica-ex musica; scala 2: sequenza aula 16-15-14-13-12-11).</p> <p>CLASSI A TEMPO PIENO Il docente dell'ultima ora accompagna la classe fino al cancello di uscita A di via CAIROLI. Le classi in aula 1, aula 3, aula ex mensa ed ex musica (primo piano) utilizzano il percorso interno fino alla porta 1; le classi in aula 5 e aula 6 utilizzano il percorso esterno.</p>
PERCORSI INTERNI	<p>Nelle scale e lungo i corridoi occorre mantenere la propria destra. Ogni percorso verrà indicato da una segnaletica ben precisa e richiamerà il colore assegnato.</p>
DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA	<p>Le situazioni di disabilità vanno vagliate singolarmente onde valutare l'opportunità di strumenti e accorgimenti necessari (es. visiere e guanti, oltre la normale mascherina); si terrà conto delle necessità individuali di ciascun alunno, dei bisogni specifici in relazione alla disabilità e di altri bisogni speciali (ad esempio la necessità del movimento) che potranno contemplare l'opportunità di portare gli alunni disabili fuori dall'aula curricolare nei tempi e nei modi ritenuti opportuni per l'azione didattica ed educativa.</p> <p>Tra gli alunni certificati saranno assistiti dagli insegnanti di sostegno sia in ingresso che in uscita solo quelli con gravi disabilità.</p>
USO DELLA MASCHERINA	<p>Obbligatorio all'ingresso e all'uscita in tutto il percorso tra cancello e aula e viceversa.</p> <p>Obbligatorio per tutti gli spostamenti all'interno della classe o che prevedano l'uscita dall'aula o nei momenti in cui si flette il busto verso i compagni e, in ogni caso, in tutte le situazioni in cui non si mantenga la distanza di 1 metro.</p> <p>Ogni giorno, all'ingresso in aula, ciascun alunno riceverà una nuova mascherina chirurgica che dovrà indossare in sostituzione di quella con la quale è entrato a scuola una volta seduto al proprio posto. I bambini che frequentano il tempo pieno riceveranno una seconda mascherina dopo il pasto.</p>
IGIENIZZAZIONE DELLE MANI	<p>Gli alunni all'ingresso in aula devono sanificare le mani e recarsi al posto assegnato.</p> <p>L'igienizzazione deve essere ripetuta almeno ogni ora e, comunque, ogni volta che sia ritenuto necessario dal docente.</p> <p>Il sanificante deve essere sempre disponibile in ogni aula e nei locali ad uso comune.</p> <p>È opportuno che ciascun alunno sia fornito dalla famiglia di un piccolo flacone di sanificante ad uso personale.</p>
COLLOCAZIONE DELLE CLASSI	<p>A ciascuna classe verrà attribuita un'aula di metratura sufficiente al numero di alunni. Ciascun alunno avrà una dislocazione individuale contrassegnata dal personale banco singolo di misura adeguata e rispondente ai parametri stabiliti. Il banco avrà disposizione fissa e alcuni sistemi di riferimento (adesivi e altra segnaletica anti-COVID) aiuteranno i bambini a non spostare banchi e sedie in altre zone dell'aula.</p>
AREAZIONE DEI LOCALI	<p>L'areazione deve essere eseguita ogni ora per almeno 5 minuti con apertura delle finestre esterne e tenendo chiusa la porta dell'aula.</p> <p>È consigliato mantenere aperte le finestre il più possibile.</p>
COMPORTAMENTO IN CLASSE	<p>Gli alunni devono mantenere la distanza di sicurezza (1 metro al posto, 2 metri nella zona interattiva della cattedra), e, solo in questa condizione, possono togliere la mascherina. Non è consentito lo scambio di oggetti e materiali di qualsiasi genere.</p> <p>La ricreazione si svolge in aula (ma anche negli spazi esterni della scuola) occupando la propria postazione, che deve essere mantenuta anche al cambio</p>

ATTIVITÀ	ORGANIZZAZIONE
	<p>dell'insegnante. Ogni spostamento all'interno e all'esterno dell'aula deve essere autorizzato.</p> <p>Al termine delle lezioni gli strumenti e i materiali non possono essere lasciati in aula.</p> <p>Se i quaderni o libri degli alunni vengono trattenuti per una eventuale correzione, l'insegnante provvederà ad igienizzare le proprie mani prima di toccarli e dopo averli restituiti.</p> <p>Sarà opportuno educare gli allievi al rispetto non soltanto della propria igiene personale ma anche al rispetto dell'igiene degli arredi (soprattutto banchi e sedie); a questo proposito, gli stessi insegnanti daranno per primi l'esempio delle buone pratiche (useranno regolarmente la mascherina, detergeranno spesso le mani, provvederanno ad arieggiare le aule almeno ogni ora, disinfetteranno il proprio banco/cattedra, la propria sedia e gli altri oggetti di uso comune presenti in aula, al cambio di orario e all'avvicinarsi degli altri colleghi). La Scuola metterà a disposizione idonei prodotti.</p> <p>Si dovrà vigilare anche sulle relazioni interpersonali fra allievi e fra adulti e allievi, ricordando le principali norme sui contatti fisici e la necessità del distanziamento fra le persone.</p> <p>Qualora all'interno dell'aula vengano esposti cartelloni didattici, essi dovranno essere affissi ad altezza tale da non essere toccati dagli alunni.</p>
COMPORAMENTO IN PALESTRA	<p>Si ritiene opportuno dividere il gruppo classe in due per lo svolgimento di specifiche attività motorie, dando la possibilità di alternare i due gruppi nelle attività.</p> <p>La palestra deve essere raggiunta seguendo il percorso indicato e indossando la mascherina. Gli alunni all'ingresso in palestra devono sanificare le mani e devono essere già adeguatamente vestiti. La distanza di sicurezza durante l'attività fisica è di due metri. Non è consentito lo scambio di oggetti e materiali di qualsiasi genere. E' obbligatorio l'uso di un telo/spugna personale per gli esercizi a terra. Al termine dell'attività non possono essere lasciati in palestra ne oggetti ne indumenti personali.</p> <p>La palestra deve essere lasciata 20 minuti prima dello scadere dell'ora di lezione al fine di consentire l'aerazione e la sanificazione.</p>
USO DEI SERVIZI IGIENICI	<p>E' consentito in tutto il tempo scuola esclusa la prima ora, salvo necessità impellenti, con accesso a ciascun servizio limitato al numero di vasi disponibili.</p>
SERVIZIO MENSA	<p>L'indicazione più opportuna, onde evitare assembramenti e possibili focolai di infezione, è tenere isolate le singole classi e consumare il pasto (in porzioni sigillate e monouso) direttamente in aula, previa disinfezione da parte degli inservienti di ciascun banco e sedia individuale. Al termine del pasto, gli alunni usciranno dall'aula, che verrà arieggiata e ripulita in modo da poter affrontare in sicurezza le successive attività curricolari.</p> <p>Il servizio mensa deve essere avviato, per quanto riguarda la somministrazione del pasto, dopo le 13.30 ovvero dopo l'uscita delle classi a tempo normale. In tal modo saranno eliminate le interferenze con le classi non interessate dal servizio.</p>
LOCALE DI ATTESA SOGGETTI SINTOMATICI	<p>È individuata al piano terra, primo locale a fianco ai servizi igienici ed a lato dell'ex sala mensa, come rappresentato nella pianta allegata.</p> <p>Il referente COVID, in presenza di un soggetto sintomatico, darà avvio alla procedura come previsto dal rapporto ISS n. 58-2020.</p>
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	<p>Attivazione della didattica digitale integrata qualora gli alunni siano assenti dalle lezioni su indicazione del Dipartimento di Prevenzione Formazione</p>
GRADUALITÀ DEL TEMPO SCUOLA	<p>Nella prima settimana di attività didattica sarà necessario, visti i tempi ristretti con i quali l'edificio scolastico ritornerà nella disponibilità dell'Istituto, adottare un orario ridotto (08.30-11.30) in modo da consentire a tutta la popolazione scolastica di prendere dimestichezza con le misure di sicurezza ed acquisire i comportamenti corretti il più rapidamente possibile.</p> <p>Saranno inoltre valutate, ove necessario, correzioni e modifiche alle misure</p>

ATTIVITÀ	ORGANIZZAZIONE
	proposte al fine di consentire il migliore livello possibile di prevenzione e protezione dal contagio.
SERVIZIO ACCOGLIENZA	Il servizio di accoglienza, condotto da una ditta esterna, dovrà essere attivato e gestito nel pieno e rigoroso rispetto delle misure di prevenzione dal contagio da Covid-19. In particolare, dovrà essere garantito il distanziamento tra alunni appartenenti a classi diverse.

SEGNALETICA DI RIFERIMENTO

Cartello	Posizione/Note
	<p>In prossimità degli ingressi principali e all'interno di ogni aula. In formato completo oppure suddiviso in singoli punti.</p>
	<p>In prossimità degli ingressi principali e all'interno di ogni aula. In abbinamento o in alternativa al precedente.</p>
	<p>Presso gli ingressi principali. Presso la postazione del registro firme del personale</p>
	<p>Lungo i percorsi.</p>

Nei servizi igienici

Come lavarsi le mani?

Lavare le mani quando sono sporche, oppure utilizzare le salviette monouso

Durata della procedura: 40-50 secondi

Fonte: World Health Organization

Presso gli accessi.
Nella aule.
In generale, dove è disponibile il gel sanificante.

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

USARE LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVARE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi

WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY | World Health Organization

In generale, dove è disponibile il gel sanificante.

SOLUZIONE IGIENIZZANTE

www.cartelli.it

Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

Attenzione: Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se devi utilizzare una mascherina, leggi attentamente le indicazioni sottostanti.

Adattato da: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>